

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Свердловская областная ветеринарная лаборатория»
(ГБУСО Свердловская облветлаборатория)

ПРИКАЗ

25.12.2025

№ 165

г.Екатеринбург

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБУСО Свердловская облветлаборатория
на 2026-2027 г.г.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУСО Свердловская облветлаборатория (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСО Свердловская облветлаборатория на 2026 – 2027 г.г. (прилагается).
2. Приказ довести до работников ГБУСО Свердловская облветлаборатория.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.И. Сюткина

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя
ГБУСО Свердловская
облветлаборатория
от 25.12.2025 № 165

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСО Свердловская
облветлаборатория на 2026 – 2027 г.г.

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. По совершенствованию нормативного правового обеспечения деятельности учреждения по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в области противодействия коррупции	по мере внесения изменений в законодательство	О.Н. Саприна
2.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции	подготовка информации ответственным лицом на очередное заседание комиссии	О.Н. Саприна
3.	Поддержание в актуальном состоянии материалов антикоррупционной направленности на информационном стенде и официальном сайте учреждения	по мере обновления законодательства антикоррупционной направленности	О.Н. Саприна
4.	Анализ нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации, Свердловской	по мере обновления законодательства антикоррупционной направленности	О.Н. Саприна

	области		
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	не реже одного раза в полугодие	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
6.	Рассмотрение практики применения локальных правовых актов учреждения, регламентирующих процедуры и формы соблюдения работниками требований к служебному поведению (обсуждение проблем и трудностей в реализации положений локальных актов учреждения, по итогам обсуждения с учетом действующего законодательства их актуализация)	не реже одного раза в полугодие	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
1.2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
7.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	по мере обновления законодательства антикоррупционной направленности и издания локальных актов учреждения	О.Н.Саприна
8.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в учреждение с	при поступлении на работу	О.Н.Саприна

	антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)		
9.	Информационная (просветительская) работа с сотрудниками учреждения: подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	О.Н.Саприна
10.	Организация и проведение проверки знаний работников по вопросам противодействия коррупции (заведен Журнал регистрации проверки знаний работников ГБУСО Свердловская облветлаборатория по вопросам противодействия коррупции)	не реже одного раза в год	О.Н.Саприна
11.	Разъяснение сотрудникам учреждения требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками учреждения о	при наступлении коррупционного случая	О.Н.Саприна

	получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. - иные вопросы		
12.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	в течение года	О.Н.Саприна
13.	Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции по соблюдению работниками учреждения антикоррупционного законодательства	не реже одного раза в полугодие	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
14.	Контроль за соблюдением работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.Антикоррупционная экспертиза правовых актов учреждения и проектов правовых актов учреждения			
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов учреждения и проектов правовых актов учреждения в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	по мере издания правовых актов и проектов правовых актов	комиссия по противодействию коррупции, председатель Совета трудового коллектива,
3.Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
16.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для	постоянно	Контрактный управляющий

	обеспечения государственных нужд		
17.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Свердловской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта	при проведении закупки	Контрактный управляющий
18.	Осуществление контроля за соблюдением работы Единой комиссии по проведению закупок в части наличия личной заинтересованности в результатах определения поставщика	постоянно	Руководитель
19.	Повышение квалификации членов Единой комиссии по проведению закупок	не реже одного раза в 5 лет	Руководитель
20.	Осуществление контроля за поставкой товаров пониженной сортности, ненадлежащего качества. Осуществление контроля за приемом выполненных работ (оказанных услуг) ненадлежащего качества	при проведении закупки	Приемочная комиссия
4. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции			
21.	Рассмотрение обращения граждан по фактам коррупции не позднее 3-х дней с момента обращения	по мере поступления обращений	Руководитель
22.	Мониторинг и анализ обращений по фактам коррупции	не реже одного раза в год при наличии обращений	Руководитель
23.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников	постоянно	Руководитель

	учреждения посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выделенный адрес электронной почты и (или) иным способом обратной связи		
5. Меры по противодействию коррупции в сфере оказания платных ветеринарных услуг			
24.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Руководитель Главный бухгалтер
25.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	не реже одного раза в квартал	комиссия о проведении ревизии кассы
6. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
26.	Контроль сохранности материальных ценностей в учреждении	не реже одного раза в год	С.Н.Фартушнова
7. Меры по противодействию коррупции в сфере выполнения государственных работ			
27.	Контроль порядка оказания государственных услуг	не реже одного раза в год	Руководитель Заместитель руководителя Главный бухгалтер
28.	Контроль за оформлением, выдачей протоколов по результатам выполнения государственной работы	постоянно	Руководитель Заместители руководителя Заведующие структурных подразделений