

# ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное учреждение Свердловской области

«Свердловская областная ветеринарная лаборатория»

(ГБУСО Свердловская облветлаборатория)

## ПРИКАЗ

02.03.2026

№ 54

г. Екатеринбург

Об утверждении в новой редакции  
локальных актов по предупреждению и  
противодействию коррупции  
в ГБУСО Свердловская облветлаборатория

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 28.12.2025 № 505-ФЗ), Методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и в целях организации мер по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУСО Свердловская облветлаборатория (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 02.03.2026 г. в новой редакции Положение об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (прилагается).

2. Утвердить и ввести в действие с 02.03.2026 г. в новой редакции Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (прилагается).

3. Утвердить и ввести в действие с 02.03.2026 г. в новой редакции Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких

сообщений в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (прилагается).

4. Утвердить и ввести в действие с 02.03.2026 г. в новой редакции Положение о конфликте интересов работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (прилагается).

5. Утвердить и ввести в действие с 02.03.2026 г. в новой редакции Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (прилагаются).

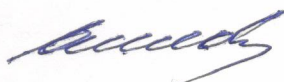
6. Утвердить и ввести в действие с 02.03.2026 г. в новой редакции Порядок уведомления о конфликте интересов и способах его урегулирования в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (прилагается).

7. Специалисту по кадрам 1 категории Саприной О.Н. ознакомить с вышеуказанными локальными актами работников Учреждения (Лист ознакомления прилагается).

8. Приказ от 30.06.2022 № 79 «Об утверждении в новой редакции локальных актов по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУСО Свердловская облветлаборатория», приказ от 28.04.2023 № 72 «Об утверждении в новой редакции Положения об антикоррупционной политике в ГБУСО Свердловская облветлаборатория считать утратившими силу с 02.03.2026 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Е.В. Емельянова

С приказом ознакомлен:



О.Н. Саприна



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ГБУСО Свердловская  
обветлаборатория

Е.В. Емельянова

« 02 » марта 2026 г.

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗМОЖНОМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
И СПОСОБАХ ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
ВЕТЕРИНАРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком уведомления о возможном конфликте интересов и способах его урегулирования (далее – Порядок), устанавливается порядок уведомления и принятия сотрудниками государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (далее – учреждение) мер по предотвращению возможности возникновения конфликта интересов и способах его урегулированию.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Сотрудники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

**2. Порядок принятия мер по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов**

2.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов предусматривает следующие меры.

2.1.1. Уведомление сотрудником заведующего структурным подразделением, руководителя учреждения (лица его замещающего) о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов, стороной которого он является.

2.1.2. Рассмотрение уведомления сотрудника о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов.

2.1.3. Принятие по результатам рассмотрения уведомления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.1.4. Осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Сотрудник обязан в письменной форме, установленной приложением №1, уведомить руководителя учреждения (лицо его замещающее) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В случае нахождения сотрудника не при исполнении им должностных обязанностей и вне места работы он уведомляет в письменной форме руководителя учреждения (лицо его замещающее) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по прибытии к месту постоянной работы.

2.3. Руководитель учреждения (лицо его замещающее), если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.4. В случае если предотвращение или урегулирование конфликта интересов требует принятия мер, связанных с изменением условий трудового договора сотрудника, руководитель учреждения (лицо его замещающее) передает уведомление и предложения о принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Совет трудового коллектива учреждения.

2.5. Уведомление должно быть принято к рассмотрению руководителем учреждения (лицом его замещающим) в день его поступления. При поступлении уведомления в выходные и нерабочие праздничные дни оно должно быть рассмотрено не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.6. Руководитель учреждения (лицо его замещающее) на основании анализа поступивших материалов принимает одно из следующих решений.

2.6.1. О предложении сотруднику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.6.2. Об усилении контроля за исполнением сотрудником своих должностных обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.

2.6.3. Об ограничении доступа сотрудника к конкретной информации, обладание которой может привести к конфликту интересов.

2.6.4. Об отстранении сотрудника от исполнения поручения, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению.

2.6.5. О внесении изменений в должностную инструкцию сотрудника.

2.6.6. Об оставлении уведомления без дальнейшего реагирования, в случае если информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов не подтвердилась.

2.7. Руководитель учреждения (лицо его замещающее) принимает решение по результатам, не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления и информирует о принятом решении сотрудника.

### **3. Порядок регистрации и учета уведомления**

3.1. Сотрудник может передать уведомление непосредственно руководителю учреждения (лицу его замещающему) или лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения.

3.2. Поступившее от сотрудника уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета входящих документов.

3.3. Регистрация и учет уведомлений и их копий осуществляется с обеспечением дополнительных мер по ограничению доступа к регистрационным и учетным данным. Отказ в принятии, регистрации и учете уведомления не допускается.

3.4. Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни сотрудника, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

3.5. Уведомления вместе с информацией о принятых решениях и другие материалы по ним хранятся у руководителя учреждения, в течение пяти лет со дня принятия решения по последнему уведомлению с обеспечением дополнительных мер по ограничению доступа к данным, после чего подлежат уничтожению.

### **4. Меры ответственности**

4.1. Невыполнение сотрудником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является правонарушением, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Ограничение доступа к сведениям о конфликте интересов, содержащимся в уведомлениях и материалах, а также принятых мерах по его предотвращению или урегулированию осуществляется путем обеспечения соответствующих организационных мер.

Приложение 1  
к Порядку уведомления о  
возможном конфликте  
интересов и способах его  
урегулирования в  
государственном бюджетном  
учреждении Свердловской  
области «Свердловская  
областная ветеринарная  
лаборатория»

Руководителю  
ГБУСО Свердловская  
облветлаборатория

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, отдела)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомление  
о возможности возникновения конфликта интересов или  
возникшем конфликте интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов)
2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)